



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА ОСТАНКИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.10.2020

№ 128

**Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими управы Останкинского района города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В целях реализации указа Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими управы Останкинского района города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

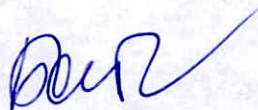


3. Утвердить форму заявления о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Ответственным за ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией назначить консультанта юридической службы **М.И.Алиеву**.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по вопросам экономики и торговли и услуг **М.П.Таболову**.

**Исполняющий обязанности  
главы управы**



**А.П.Батраков**



Приложение 1

к распоряжению управы

от 27.10. 2020 г. № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения государственными гражданскими служащими управы Останкинского района города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими управы Останкинского района города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Положение) определяет порядок получения государственными гражданскими служащими управы Останкинского района города Москвы (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя (далее – глава управы) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме на имя главы управы с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации (далее – Заявление) (приложение 3 к распоряжению управы).

4. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией лично ответственному за ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал).

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале (приложение 2 к распоряжению управы). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по



электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее, чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале. Далее зарегистрированное заявление, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале, направляется в управление государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы для рассмотрения (далее - УГСК префектуры).

6. УГСК префектуры осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение рассматриваются в порядке, предусмотренном указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а так же протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания главе управы для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения материалов глава управы принимает решение о даче гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении УГСК префектуры.

11. УГСК префектуры, в течение трех рабочих дней со дня принятия главой управы решения уведомляет о нем гражданского служащего по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.



# Приложение 2

к распоряжению управы

от 27.10. 2020 г. № 128

Форма

## Журнал регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

| N<br>п/п | Регистрационный<br>номер заявления | Дата<br>регистрац<br>ии<br>заявления | Краткое<br>содержание<br>заявления | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии),<br>наименование<br>должности лица,<br>представившего<br>заявление, его<br>подпись | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии),<br>наименование<br>должности,<br>подпись лица,<br>принявшего<br>заявление | Отметка о<br>получении<br>копии<br>заявления<br>(копию<br>получил,<br>подпись<br>лица,<br>представивш<br>его<br>заявление)<br>либо о<br>направлении<br>копии<br>заявления по<br>электронной<br>почте | Отметка о<br>принятом<br>решении,<br>дата<br>уведомлени<br>я о нем<br>лица,<br>представив<br>шего<br>заявление,<br>подпись<br>лица,<br>представив<br>шего<br>заявление,<br>либо лица,<br>уведомивш<br>его<br>заявителя о<br>принятом<br>решении |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                    |                                      |                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |



Приложение 3

к распоряжению управы

от 27.10. 2020 г. № 128

Форма

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность, замещаемая гражданским служащим)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве

\_\_\_\_\_  
какого органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от  
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности  
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей,  
а также иной личной заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов  
\_\_\_\_\_ присутствовать лично.

(желаю/не желаю)

Приложение: на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)