

Порядок действия при пожаре в офисе

24.04.2015

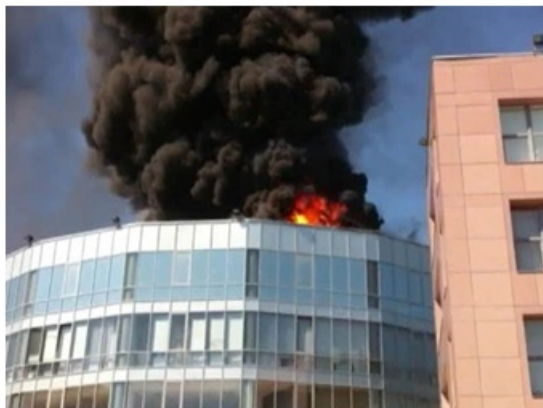


ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ
Управление по Северо-Восточному административному округу
3-й региональный отдел надзорной деятельности
129223, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная, д.23 т/ф: 8-499-181-44-87
3rogpnsyao@mail.ru

ЭКСПРЕСС-ИНФОРМАЦИЯ



ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ В ОФИСЕ



Каждый сотрудник обнаруживший пожар или признак горения обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону 101 в пожарную охрану и назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию;
- принять меры по

эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

Руководитель предприятия должен:

- в случае угрозы жизни людей организовать их спасение;
- при необходимости отключить электроэнергию;
- прекратить все работы, не связанные с тушением пожара;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны.

По прибытии пожарного подразделения руководитель обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта.

**Порядок вызова пожарных и спасателей
с городского телефона- 101
с мобильного- 112**

Адрес страницы: <http://ostankino.mos.ru/news/detail/1794612.html>

[Управа района Останкино](#)